

- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;
- издает приказы о зачислении в МКДОУ;
- готовит мотивированное представление для педагогического совета об отчислении воспитанника; на основании решения педагогического совета издает приказ об отчислении воспитанника;
- организует обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников и работников;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;
- организует делопроизводство;
- устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение;
- назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в помещениях МКДОУ;
- проводит занятия, совещания, инструктажи, иные действия со всеми работниками МКДОУ по вопросам деятельности МКДОУ;
- распределяет обязанности между работниками МКДОУ;
- привлекает к дисциплинарной и иной ответственности работников МКДОУ;
- применяет меры поощрения к работникам МКДОУ в соответствии с трудовым законодательством, а также в установленном порядке представляет работников к поощрениям и награждению.

#### 8.3.5. Заведующий МКДОУ обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых МКДОУ муниципальных и иных услуг, выполнением работ;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам МКДОУ
- обеспечивать безопасные условия труда работникам МКДОУ;
- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности МКДОУ
- обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых МКДОУ из бюджета муниципального района , и соблюдение МКДОУ финансовой дисциплины;
- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за МКДОУ;
- обеспечивать соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками МКДОУ;
- заключать договоры между МКДОУ и родителями (законными представителями) каждого ребенка;
- осуществлять прием детей и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном уставом;
- создать режим соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья воспитанников и работников МКДОУ;
- запрещать проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья воспитанников и работников;
- организовывать подготовку МКДОУ к новому учебному году, подписывать акт приема МКДОУ;